

	FORMATO	CÓDIGO: FR-EFR-DEP-002
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN	VERSIÓN: 03
	ACTA DE REUNIÓN	FECHA: 24/ENE/2023

OBJETIVO DE LA REUNIÓN	FECHA	ACTA No
Realizar el cierre de actividades del mes, revisar el estado de las acciones desarrolladas por el Equipo Cultura Regio, definir estrategias para fortalecer la participación comunitaria en los municipios del área de influencia del proyecto Regiotram de Occidente, establecer compromisos para la planeación operativa del siguiente mes y revisar aspectos administrativos y logísticos relacionados con la ejecución de las actividades.	Julio 31 de 2026	

LUGAR:	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN
Virtual	2:30 pm	3:30 pm

ORDEN DEL DÍA:
1. Saludo 2. Estrategias de cercanía popular y participación comunitaria. 3. Planeación de actividades para el mes de agosto. 4. Organización de la exposición itinerante. 5. Implementación del sistema de visitas a RegioLab. 6. Revisión de actividades institucionales y articulación con aliados. 7. Seguimiento a procesos administrativos. 8. Entrega de informes y evidencias. 9. Programación de reuniones mensuales.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:
1. Estrategias de cercanía popular La coordinadora Katerin Mora Alvarado presentó la propuesta de fortalecimiento del Plan de Cercanía Popular, orientando las acciones hacia municipios donde se ha identificado una menor presencia institucional, especialmente Mosquera. Se resaltó la importancia de generar espacios de interacción directa con la comunidad mediante actividades recreativas, pedagógicas y culturales que permitan acercar el proyecto Regiotram de Occidente a diferentes grupos poblacionales. Como parte de esta estrategia se propuso desarrollar actividades durante los fines de semana, promoviendo la participación de niños, jóvenes, adultos y adultos mayores en escenarios públicos, con el propósito de fortalecer la apropiación social del proyecto.

	FORMATO	CÓDIGO: FR-EFR-DEP-002
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN	VERSIÓN: 03
	ACTA DE REUNIÓN	FECHA: 24/ENE/2023

2. Planeación de actividades para el mes de agosto

Se revisó la programación prevista para el mes de agosto, destacando la participación del equipo en el encuentro de cercanía popular programado para el fin de semana del 15 de agosto y la participación en el Día del Comerciante, previsto para el 23 de agosto en el municipio de Facatativá.

Se acordó evaluar alternativas de actividades recreativas y pedagógicas que permitan una mayor convocatoria ciudadana y faciliten la interacción entre la comunidad y el proyecto.

3. Exposición itinerante

Yina López informó sobre la organización de una exposición itinerante en articulación con el equipo de CFRO. Durante la reunión se planteó fortalecer esta actividad mediante alianzas con la biblioteca municipal y la Secretaría de Deportes, con el propósito de complementar la oferta recreativa y ampliar la participación de la comunidad.

Asimismo, se propuso integrar actividades de cultura ciudadana, movilidad segura y pedagogía ferroviaria dirigidas a distintos grupos poblacionales.

4. Implementación del sistema de visitas a RegioLab

Con el fin de optimizar la gestión de visitas al espacio pedagógico RegioLab, se aprobó la implementación de un sistema de preinscripción semanal para colaboradores, reemplazando el esquema de programación por dependencias.

Esta medida permitirá una mejor organización logística, facilitará la autorización por parte de los líderes de cada área y optimizará la capacidad de atención.

5. Articulación institucional

Se revisaron las acciones de articulación con instituciones educativas para promover visitas pedagógicas a RegioLab.

Paola Herrera informó la identificación y georreferenciación de tres instituciones educativas susceptibles de ser invitadas. En consecuencia, Katerin Mora Alvarado gestionará las comunicaciones oficiales dirigidas a estas instituciones con el fin de formalizar las invitaciones. Igualmente, se confirmó una visita institucional programada para el 25 de septiembre, en la cual participará todo el equipo apoyando la logística y el desarrollo de la jornada.

6. Aspectos administrativos y logísticos

Durante la sesión se socializaron los procedimientos institucionales para el reporte de incidentes ante la ARL, recordando la importancia de documentar oportunamente cualquier situación presentada durante el desarrollo de las actividades.

	FORMATO	CÓDIGO: FR-EFR-DEP-002
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN	VERSIÓN: 03
	ACTA DE REUNIÓN	FECHA: 24/ENE/2023

Adicionalmente, se informó que las actividades previstas en Mall Plaza continúan suspendidas mientras culmina la revisión jurídica de los acuerdos institucionales.

También se abordó la necesidad de actualizar los contenidos y códigos QR de los tótems informativos, buscando alternativas que reduzcan la frecuencia de impresión y faciliten futuras actualizaciones.

7. Informes y evidencias

La coordinación recordó al equipo la importancia de entregar oportunamente los informes mensuales y las evidencias correspondientes, dado que estos documentos son indispensables para los procesos administrativos y de pago.

Los integrantes informaron el estado de avance de sus respectivos reportes, comprometiéndose a finalizar la carga de la información en los tiempos establecidos.

8. Programación de reuniones mensuales

Andrea Ramos propuso modificar el cronograma de reuniones de planeación para realizarlas el primer día hábil de cada mes.

La propuesta fue aprobada por unanimidad, considerando que facilitará la revisión de informes, la consolidación de evidencias y la planeación anticipada de las actividades mensuales.

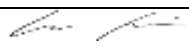
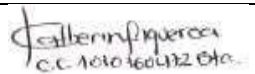
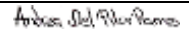
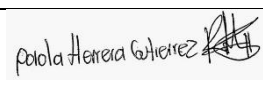
Conclusiones

La reunión permitió consolidar la planeación operativa del Equipo Cultura Regio para el siguiente mes, definiendo acciones orientadas a fortalecer la presencia institucional en los municipios priorizados y promover una mayor participación comunitaria mediante estrategias pedagógicas y recreativas. Asimismo, se establecieron medidas para optimizar los procesos internos relacionados con la programación de actividades, la gestión administrativa y la entrega oportuna de informes, fortaleciendo la coordinación del equipo y la eficiencia en el cumplimiento de los compromisos institucionales.

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA
Hacer el acta de la reunión	Andrea Ramos	Julio 31 -2026
Definir las actividades del encuentro de cercanía popular del 15 de agosto.	Paola Herrera – Yina López	Agosto
Coordinar con la biblioteca de Mosquera la articulación de actividades recreativas para la exposición itinerante.	Yina López	Agosto

	FORMATO	CÓDIGO: FR-EFR-DEP-002
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN	VERSIÓN: 03
	ACTA DE REUNIÓN	FECHA: 24/ENE/2023

Gestionar articulación con la Secretaría de Deportes.	Katerin Mora Alvarado	Agosto
Enviar información de instituciones educativas para invitaciones oficiales.	Paola Herrera	Agosto
Elaborar y gestionar la firma de las cartas de invitación a colegios.	Katerin Mora Alvarado	Agosto
Diseñar e implementar el sistema de preinscripción para visitas a RegioLab.	Yina López	Agosto
Finalizar y cargar informes mensuales y evidencias.	Equipo	Julio 31 de 2026

ASISTENTES:		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Katerin Mora	Profesional Sociocultural	
Yina López	Profesional Sociocultural	
Katherine Figueroa	Profesional Sociocultural	
Andrea Ramos	Profesional Sociocultural	
Paola Gutiérrez	Profesional Sociocultural	

	FORMATO	CÓDIGO: FR-EFR-DEP-002
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN	VERSIÓN: 03
	ACTA DE REUNIÓN	FECHA: 24/ENE/2023

